

Per Associazioni di Categoria e Società di Servizi collegate



Gestisce anagrafica Soci e scheda di Adesione

Calcola e/o importa Quote e servizi

Emette fatture/Ricevute e genera incassi

Stampa e/o invia Email solleciti di pagamento

Invia Fatture/Ricevute e incassi in contabilità



GESTIONALE SOCI è un prodotto integrato in uso presso la struttura territoriale di OO.PP.

Modulo ADMIN

tramite il quale l'organizzazione utente potrà:

- Creare gli Utenti
- Abilitare i propri Utenti a vari livelli di autorizzazione, all'uso di tutti o alcuni moduli software

Modulo ANAGRAFICO UNICO

Tramite il quale verranno trattate e gestite tutte le anagrafiche collegate alla singola Organizzazione Utente.

Ciascuna anagrafica gestita sarà univoca nel sistema e avrà vari assoggettamenti ad altre informazioni, ovvero potrà:

- Aderire a più organizzazioni
- Usufruire di più servizi
- Essere classificata in base a più categorie sia sindacali che di altra natura
- Avere sottoscritto più deleghe sindacali
- Essere destinataria di varie tipologie di comunicazioni etc..

MODULO GESTIONALE SOCI

Tramite il quale l'Organizzazione potrà:

- Gestire i propri associati e le relative schede di adesione e gli assoggettamenti alle categorie sindacali e sezioni di prodotto
- Stampare i libri soci aggiornati
- Calcolare e/o importare dall'esterno le Quote Associative e/servizi (dell'associazione e/o delle società di servizi collegate)
- Emettere le Fatture e/o ricevute, con generazione automatica degli incassi, delle Quote e Servizi riscossi,

- Generare in automatico lettere di sollecito pagamento Quote e Servizi non riscossi alla data
- Trasferire automaticamente e periodicamente in contabilità, fatture, ricevute e incassi.

CONTROLLI

Il software potrà essere utilizzato soltanto da addetti abilitati. Tutti i soggetti trattati avranno una anagrafica univoca nel sistema. L'importazione e/o Il calcolo automatico delle Quote e dei Servizi potrà essere effettuato soltanto da utenti abilitati, gli altri potranno soltanto consultare i dati amministrativi e procedere alla riscossione.

CONSULTAZIONI E STAMPE

Sarà possibile la consultazione e/o stampa di:

- Codifiche tabellari;
- Elenchi, libri soci, schede di adesione, etichette ed email, in base a vari parametri di selezione e criteri di ordinamento;
- Estratti conto Quote e Servizi dettagliati e riepilogati;
- Fatture, Ricevute, Solleciti di pagamento Quote e Servizi.